

## Técnico de Apoio à Gestão de Manutenção (M/F)

Direção de Manutenção

Para a equipa da Direção de Manutenção pretendemos admitir um Técnico de Apoio à Gestão de Manutenção (m/f):

### Principais atividades:

- Colaborar na definição, planeamento e monitorização da manutenção de edifícios e instalações;
- Gerir contratos de empreitadas e de manutenção ao abrigo do Código da Contratação Pública (CCP);
- Monitorizar os indicadores de desempenho numa ótica de melhoria contínua;
- Gerir os contratos executados por entidades externas (prestadores de serviço);
- Gerir a execução de obra garantindo o alinhamento com o projeto definido;
- Elaborar processos de concurso no âmbito da Contratação Pública.

### Requisitos:

- Formação Superior em Engenharia;
- Experiência profissional em função similar (manutenção de edifícios);
- Experiência comprovada nas áreas da Segurança e de Saúde no trabalho e Ambiente.
- Conhecimentos do Código dos Contratos Públicos, preferencial;
- Capacidade de planeamento, organização, comunicação, proatividade e de resolução de problemas;
- Iniciativa, sentido de urgência e serviço;
- Gosto pelo trabalho em equipa;
- Sentido crítico e de responsabilidade;
- Orientação para o cumprimento de objetivos e prazos;
- Conhecimentos de MS Project, Autocad e Office;
- Carta de Condução da categoria B;

### Range Salarial:

- Valores brutos entre os 1583,99€ e 1824,59€

Se queres uma oportunidade para desenvolver as tuas competências profissionais e integrar uma equipa dinâmica envia o teu Curriculum Vitae atualizado para

[recrutamento@domussocial.pt](mailto:recrutamento@domussocial.pt)